

AB SOFORT UND LAUFEND IN 2024 SUCHEN WIR

SUPPORT MITARBEITER (w/m/d) für unser Inhouse-IT-Helpdesk



IHRE AUFGABEN:

- 1st und 2nd Level Support durch Annahme, Bearbeitung und ggf. Weiterleitung von Mitarbeiteranfragen
- Störungsbehebung von einfachen Störungen ggf. Weitergabe an unser IT-Team
- Installation und Konfiguration von Windows-Systemen im Bereich Mitarbeiter-Arbeitsplätze, Cloud-basierte Telekommunikation, etc.
- Durchführung der IT-Prozesse beim Onboarding und Offboarding von Mitarbeitenden sowie Aktualisierung der Dokumentationen in der Knowledge-Database
- Mitarbeit bei der Digitalisierung unserer Prozesse sowie bei Projekten zum Ausbau unserer Systemlandschaft und Services, inklusive Hardware Rollouts

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Systemintegration, IT-System-Kaufmann, etc.) oder einschlägige Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben Spaß an der Arbeit im Team
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Betriebssystemen und Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie bekommen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer motivierenden Vergütung und regelmäßigen leistungsgerechten Gehaltsanpassungen
- Sie werden Teil eines sehr freundlichen Teams in guter Atmosphäre und mit Zusammenhalt, weil nur so die Arbeit Spaß macht
- Unser erfolgreich im Markt agierendes Unternehmen liegt im Zentrum von Düsseldorf. In wenigen Minuten erreichen Sie zu Fuß oder per Bahn die Kö oder den Hauptbahnhof
- Ihr Arbeitsspektrum wird abwechslungsreich sein und wir arbeiten Sie nach Ihren Erfahrungen passend sehr gut ein

Bewerben Sie sich jetzt auf eine wunderbare Festanstellung!

Bewerbertelefon: +49 211 / 99 43 95 29

E-Mail: karriere@iurfriend.com

iurFRIEND® AG • Corneliusstraße 15 • 40215 Düsseldorf