

**2021 - JETZT DURCHSTARTEN
UND BEWERBUNG ZUSENDEN!**



AB SOFORT

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE (w/m/d) in Teilzeit und Vollzeit



IHRE AUFGABEN:

- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Schriftsätzen
- Erstellung von Honorarabrechnungen sowie Prüfungen von Rechnungen
- Überwachung von Terminen und Fristen
- Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Gespräche mit Mandanten

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer Kanzlei oder einem Wirtschaftsunternehmen
- Sehr gute Deutsch- und evtl. Englischkenntnisse (kein Muss) in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie mit einem Dokumenten-Management-System
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Sie arbeiten in einer modernen und etablierten Anwaltskanzlei
- Wir sitzen im Zentrum von Düsseldorf. Sie können alles ganz einfach zu Fuß oder mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen; Königsallee und Düsseldorfer Hauptbahnhof sind nur 10 Minuten zu Fuß entfernt
- Sie erhalten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem sehr freundlichen Team
- Wir legen sehr großen Wert auf gute Atmosphäre und Zusammenhalt, damit die Arbeit Spaß macht
- Ihre Arbeit ist abwechslungsreich und Sie werden, wenn nötig, immer sehr gut eingearbeitet

Verleihen Sie Ihrer Karriere schnell einen neuen Schub und bewerben Sie sich jetzt bei iurFRIEND®!

Bewerbertelefon:
+49 211 / 99 43 95 29

E-Mail:
karriere@iurfriend.com

iurFRIEND® AG • Corneliusstraße 15 • 40215 Düsseldorf

*) Alle juristischen Tätigkeiten erfolgen durch handverlesene Anwälte & Kooperationspartner.