

2020 - JETZT DURCHSTARTEN
UND BEWERBUNG ZUSENDEN!



AB SOFORT
**ASSISTENT(IN)
DER GESCHÄFTSFÜHRUNG** (w/m/d)



IHRE AUFGABEN:

- Entwicklung und Erweiterung von juristischen Geschäftsfeldern mit dem Vorstand
- Planung und Umsetzung neuer juristischen Geschäftsbereiche
- Vertriebsunterstützung in allen Bereichen des Unternehmens
- Führen von Erstgesprächen* von interessierten Nutzern unserer Webseiten
- Entwicklung unserer etablierten Expertennetze durch Akquisition weiterer juristischer Kooperationspartner
- Betreuung von strategisch wichtigen Kunden und Kooperationspartnern

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes juristisches Studium als Diplom-Jurist, Bachelor of Laws (LL.B.) oder Master of Laws (LL.M.) mit der Faszination für das Internet
- Sehr gutes Kommunikationsvermögen, Spaß am Telefonieren und gutes Einfühlungsvermögen in die Belange der Kunden
- Selbstständige, gut strukturierte, ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sympathisches und verbindliches Auftreten, gepaart mit Überzeugungskraft und Teamgeist
- Gute Kenntnisse der MS- Office Anwendungen
- Kenntnisse in einzelnen Rechtsgebieten
- Unternehmerisches Denken und Handeln

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Wir bieten Ihnen als Assistent(in) der Geschäftsführung einen tiefen Einblick in unser hochmodernes und etabliertes Legal Technology Unternehmen und eine echte Alternative zu den herkömmlichen juristischen Berufen
- Wir sitzen im Zentrum von Düsseldorf. Sie können alles ganz einfach zu Fuß oder mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen; Königsallee und Düsseldorfer Hauptbahnhof sind nur 10 Minuten zu Fuß entfernt
- Ihr persönlicher Mentor ist einer der Vorstände unseres Unternehmens
- Wir legen sehr großen Wert auf gute Atmosphäre und Zusammenhalt, bei dem die Arbeit Spaß macht
- Ihre Arbeit ist hochspannend und abwechslungsreich und gedacht als Sprungbrett für die nächste Karriere-stufe innerhalb unseres Unternehmens

Verleihen Sie Ihrer Karriere schnell einen neuen Schub und bewerben Sie sich jetzt bei iurFRIEND®!

Bewerbertelefon:
+49 211 / 99 43 95 29

E-Mail:
karriere@iurfriend.com

iurFRIEND® AG • Corneliusstraße 15 • 40215 Düsseldorf

*) Alle juristischen Tätigkeiten erfolgen durch handverlesene Anwälte & Kooperationspartner.