

WIRKLICH GUTES KLIMA, ZUKUNFTSBRANCHE LEGAL-TECH,
DÜSSELDORF OFFICE, MOTIVIERENDE VERGÜTUNG.

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER **DEINE BEWERBUNG!**



Wir suchen Dich ab sofort in 2025 als

MITARBEITER IM FORDERUNGSMANAGEMENT (w/m/d) in Düsseldorf



ÜBER DIE POSITION:

- Du hast echtes Interesse daran, im Forderungsteam mit unseren Kunden respektvoll in schriftlicher und telefonischer Form zu kommunizieren
- Du bearbeitest Fälle im vorgerichtlichen Mahnwesen, klärst offene Zahlungsdifferenzen und prüfst Zahlungseinwände
- Du bist wichtiger Teil des Finance Departments und arbeitest an einem digitalen Arbeitsplatz mit moderner Software
- Du erlebst Deine Gespräche als sinnstiftend und hilfst unseren Kunden und uns, gute Lösungen zu finden
- Du trägst dazu bei, mit unserem hochengagierten, sehr empathischen Forderungsteam, Strategien zur Reduzierung von Forderungsausfällen zu entwickeln und umzusetzen
- Du bist Teil eines wahrhaftigen Teams, das sich gegenseitig 100% unterstützt und aufpasst, dass es allen wirklich gut geht

DEIN ANFORDERUNGSPROFIL:

- Du bist eine sympathische, aufgeschlossene und kommunikationsstarke Persönlichkeit und loyale:r Teamplayer:in
- Du hast mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Forderungsmanagement und/oder im Finanzwesen
- Du magst mit Menschen reden, kannst gut zuhören und dich in Kunden hineinversetzen
- Du bietest eine selbständige und organisierte Arbeitsweise und hast eine positive Ausstrahlung
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Du legst Wert auf persönliche Weiterentwicklung und echte Karrierechancen in einem Wachstumsunternehmen
- Du verfügst über eine ausgeprägte und proaktive Eigenmotivation und brennst mit Begeisterung für Deine Ziele

DAS BIETEN WIR DIR:

- Du erhältst ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine motivierende Vergütung
- Du bist sofort Teil eines sehr freundlichen Teams in sehr guter Atmosphäre mit echtem Zusammenhalt
- Du arbeitest im Zentrum von Düsseldorf, wenige Minuten zu Fuß vom Hauptbahnhof, von der Königsallee und der Altstadt entfernt
- Du kannst (teilweise) aus dem Home Office arbeiten (nach Abstimmung)
- Dein Arbeitsspektrum ist abwechslungsreich und Du wirst je nach Deinen Erfahrungen passend sehr gut eingearbeitet

DEINE VORTEILE ALS MITARBEITER:IN IM FORDERUNGSMANAGEMENT BEI iurFRIEND:

 Zukunftsbranche Legal Technology Wandel im Rechtsmarkt mitgestalten, sinnstiftender Job	 Authentischer Team-Spirit Hilfsbereite Menschen, prima Events & offene, positive Kultur	 Düsseldorf Office Cooles Office nahe Altstadt, Königsallee & Hauptbahnhof	 iurFRIEND Unternehmens-Kultur 1A Karriere Chancen, echter Zusammenhalt, motivierende Vergütung
---	--	--	---

WAS DICH SONST NOCH VON iurFRIEND ÜBERZEUGEN WIRD:

#1 Deutschlands Scheidungsservice Nr.1	+15.000 Einvernehmliche Scheidungen begleitet & durchgeführt	+155.000 Ehen gerettet bzw. ~50% Scheidungskosten eingespart
---	---	---



BEWIRB DICH JETZT!

Bewerbertelefon:
+49 211 / 99 43 95 29

E-Mail:
karriere@iurfriend.com

iurFRIEND® AG • Corneliusstraße 15 • 40215 Düsseldorf

